

**Pokyny pro realizaci a předávání vodohospodářských staveb akcionářů SVS a.s.
do nájmu a následně do majetku SVS a.s.**

1. Obdržený oznamovací dopis, jehož přílohou jsou tyto pokyny, slouží jako závazné stanovisko SVS a.s. ve věci budoucího převzetí vodohospodářské stavby (dále jen VH stavby) do nájmu a následně do majetku, a tím i do provozování prostřednictvím smluvního provozovatele SčVK,a.s.
2. V průběhu výstavby se řiďte výhradně pokyny, které jsou uvedeny ve stanovisku provozovatele ke všem stupňům PD, případně pokyny, které provozovatel prezentuje v rámci kontrolních dnů investora ve vazbě na svá předešlá stanoviska k PD.
3. V případě pochybností ve vztahu k postupu, či technickým požadavkům provozovatele kontaktujte, prosím, zákaznickou linku SVS a.s. (zelená linka 800 185 231) nebo přímo příslušného oblastního provozního inspektora (www.svs.cz, sekce Kontakty, oddíl Základní kontaktní informace). Požadavky provozovatele by měly korespondovat s dokumentem „Technický standard pro VH stavby“ (www.svs.cz, sekce Pro veřejnost, oddíl Technický standard VH staveb).
4. V rámci kolaudačního řízení (případně řízení o povolení předčasného užívání) provozovatel společně s investorem sestaví Zápis o předání a převzetí stavby do nájmu a svými podpisy ho potvrdí a předá ho příslušnému oblastnímu inspektorovi nebo ho odešle do sídla společnosti SVS a.s. Přítkovská 1689, 415 50 TEPLICE, majetkové oddělení ekonomického odboru (dále jen MO EO).
5. Zápis o předání a převzetí stavby do nájmu může obsahovat vady a nedostatky v dokladech, které nebrání provozování zařízení s tím, že vše bude do doby převzetí stavby do majetku vyřešeno. Všechny požadované nedostatky budou v Zápise o předání a převzetí do nájmu dokumentovány.
6. V rámci kolaudačního řízení (případně řízení o povolení předčasného užívání) převezme provozovatel SčVK,a.s. od investora veškerou požadovanou dokumentaci v zastoupení SVS a.s., kterou je k těmto úkonům zplnomocněn.
7. Po obdržení potvrzeného Zápisu o předání a převzetí stavby do nájmu projedná oblastní provozní inspektor s investorem nájemní smlouvu a zajistí její uzavření. Přílohou č.2 Nájemní smlouvy je rekapitulace potencionálních odběratelů (ve vazbě na projektovanou přípojenu), která slouží pro budoucí kontrolu naplnění záměru projektu ve vztahu k napojeným obyvatelům (ES, EP).
8. Provozování vodního díla může být zahájeno teprve datem oboustranně podepsané nájemní smlouvy, která musí být investorem schválena ve smyslu zákona o obcích.
9. Převzetí stavby investora akcionáře SVS a.s. do majetku SVS a.s. předpokládá další postup ve smyslu „Zásad pro nabývání VH majetku od akcionářů SVS a.s.“ (viz. www.svs.cz , sekce Pro akcionáře, oddíl Spolufinancování).
10. Investor akcionář předá MO EO následující podklady pro zpracování návrhu smluvní dokumentace pro převzetí do majetku.
 - a. Kopii povolení k trvalému užívání vodního díla

**Pokyny pro realizaci a předávání vodohospodářských staveb akcionářů SVS a.s.
do nájmu a následně do majetku SVS a.s.**

- b. Kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby včetně všech dodatků s příloženým rozpočtem stavby (případně potvrzené objednávky na jejichž základě bylo dílo realizováno) – z dokumentu musí být zřejmá konečná cena díla bez DPH a s DPH, délka záruční doby a rozsah věcného plnění.
 - c. Kopii Zápisu o předání a převzetí stavby mezi zhotovitelem a investorem - z dokumentu musí být zřejmá konečná cena díla bez DPH a s DPH, délka záruční doby včetně data kdy končí a rozsah věcného plnění.
 - d. Kopie dokladů k případné obdržené dotaci na realizaci stavby – z dokumentu musí být zřejmá výše dotace a případná délka blokace převodu a datum, kdy blokace převodu končí.
 - e. Znalecký posudek zpracovaný dle platné vyhlášky pro kalendářní rok, kdy je předpoklad oboustranného podpisu projednané a schválené smluvní dokumentace. Znalecký posudek musí být v rámci kalendářního roku doručen nejpozději do konce srpna, aby bylo možné zajistit všechna nezbytná projednání jak na straně SVS, tak na straně investora akcionáře. Pokud nebude možné tento termín dodržet, prosím o vyhotovení znaleckého posudku až v lednu roku následujícího a jeho zaslání společně se všemi požadovanými doklady. Podkladem pro zadání zhotovení znaleckého posudku je všestranně potvrzený zápis o předání a převzetí stavby do majetku včetně splnění podmínky uvedené v bodě f.
 - f. Seznam pozemků, na kterých se stavba nachází vždy s uvedením vlastníka pozemku. V případě, že se stavba nachází na pozemku jiného vlastníka, než je investor akcionář, doloží smlouvou o věcném břemení vypořádání budoucího přístupu k té části stavby.
11. Zástupce MO EO zpracuje na základě obdržných podkladů návrh smluvní dokumentace, kterou zašle k příslušnému projednání v orgánech akcionáře. O projednání a schválení prodeje, kompletní smluvní dokumentace i peněžitého příplatku mimo základní kapitál poskytne investor akcionář ověřenou kopii usnesení zastupitelstva. Peněžitý příplatek akcionáře mimo základní kapitál SVS a.s. bude projednán také v příslušných orgánech SVS a.s.
12. Jednou z příloh smluvní dokumentace je také Zápis o předání a převzetí stavby (do majetku), který musí být pro uzavření smluv již v podobě bez vad. To znamená, že všechny vady a nedostatky jak technického rázu, tak rázu dokumentačního, které byly uvedeny v Zápise o předání a převzetí do nájmu budou již vyřešeny a potřebné doklady budou doplněny. Tento Zápis o předání a převzetí (do majetku) zajistí na vyžádání MO EO provozovatel SČVK,a.s. ve spolupráci s investorem akcionářem a obdobným způsobem ho potvrzený předá MO EO SVS a.s.
13. Investor akcionář v souvislosti s předáním stavby do majetku SVS a.s. provede rekapitulaci odběratelů, kteří se dosud připojily a uzavřely příslušné odběratelské smlouvy s provozovatelem SČVK,a.s. i těch, kteří dosud připojení nejsou nebo nemají uzavřené odběratelské smlouvy, ale projekt s jejich napojením počítal.

**Pokyny pro realizaci a předávání vodohospodářských staveb akcionářů SVS a.s.
do nájmu a následně do majetku SVS a.s.**

14. Oboustranně projednaná a schválená smluvní dokumentace bude poté předložena k podpisu nejprve na straně SVS a.s. a pak na straně investora akcionáře. Standardní počet vyhotovení je 4 s tím, že 3 vyhotovení obdrží SVS a.s. a 1 investor akcionář. Pokud investor akcionář požaduje více vyhotovení než jedno, necht' o to v rámci projednání smluvní dokumentace písemně požádá.